

DZIAŁ V. UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ I. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 67

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko, w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż jeden rok.
5. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
6. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
7. Przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w którym dziecko mieszka.

§ 68

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę dostępności.
2. Do szkoły przyjmuje się uczniów:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie naszej szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Kryteria tworzenia klas I:
 - 1) o składzie osobowym każdej klasy I decyduje zespół w składzie: Dyrektor Szkoły, nauczyciele oddziału przedszkolnego i klas I – III oraz pedagog szkolny,
 - 2) przy tworzeniu danej klasy I pod uwagę brane są między innymi następujące kryteria :
 - a) funkcjonowanie uczniów w oddziale przedszkolnym SP 19,
 - b) rozpoznanie środowiska rodzinnego,
 - 3) lista uczniów klas jest wywieszona na tablicy ogłoszeń do końca czerwca danego roku szkolnego,
 - 4) rodzice mogą wnioskować o zmianę klasy,
 - 5) wniosek rozpatruje zespół zajmujący się tworzeniem klas I.

§ 69

1. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej.
2. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi naucza się przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
3. Do szkoły przyjmuje się uczniów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca, a uczeń otrzymał w wyniku klasyfikacji co najmniej dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 70

1. Szkoła kieruje się wskazaniem zawartymi w Konwencji Praw Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.
2. Uczeń w Szkole jest traktowany jako samodzielny podmiot, istota ludzka wymagająca poszanowania jej tożsamości, godności i prywatności.
3. We wszystkich działaniach dotyczących dziecka Szkoła kieruje się zasadą jego dobra.
4. Uczeń ma prawo do znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, a w szczególności zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 71

1. W zakresie obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego

- 1) Od dnia 1 września 2007r. obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.
- 2) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców ustalił, że strój uczniowski składa się z:
 - a) części galowej:
 - o dziewczynki - biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka lub spodnie, noszenie stroju galowego obowiązuje podczas uroczystości szkolnych, apeli z okazji ważnych rocznic,
 - o chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie, których noszenie obowiązuje podczas uroczystości szkolnych, apeli z okazji ważnych rocznic,
 - b) jednolitego stroju uczniowskiego:

- dziewczynki– błękitna koszulka polo, granatowy sweter, granatowa lub czarna spódniczka lub spodnie, noszenie stroju obowiązuje, w każdym dniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - chłopcy - błękitna koszulka polo, granatowy sweter, granatowe lub czarne spodnie, noszenie stroju obowiązuje, w każdym dniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 3) Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd stroju oraz noszenia tego stroju zgodnie z ustalonymi warunkami.

§ 72

1. W zakresie stosunku do obowiązku szkolnego uczeń jest zobowiązany do:

- 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
- 2) należytego, rzetelnego przygotowywania się do zajęć, systematycznej nauki i aktywnego udziału, uczestnictwa w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 3) terminowego wykonywania zadań domowych,
- 4) przedstawiania w ciągu 2 dni (po dniu, dniach nieobecności), pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
2. Uczeń ma obowiązek uzupełniania braków treści programowych spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością w szkole.
3. Uczeń ma prawo do zdobywania wiedzy oraz rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - 1) uczestnictwo w kołach przedmiotowych,
 - 2) indywidualizację nauczania,
 - 3) swobodny dostęp do informacji z różnych źródeł,
 - 4) dostarczanie mu wszechstronnej wiedzy z podstawami wiedzy naukowej
 - 5) udział w konkursach organizowanych przez szkołę oraz inne instytucje,
 - 6) współpracę z innymi placówkami oświatowymi.
4. Uczeń ma prawo wyrażać wątpliwości, prowadzić dyskusje dotyczące treści przekazywanych przez podręczniki i nauczycieli, a niezgodnych z jego dotychczasowymi doświadczeniami i poglądami.
5. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie naruszy tym dobra innych osób.
6. Uczeń ma prawo i obowiązek uzupełniania braków treści programowych spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością w szkole poprzez:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych,
 - 2) indywidualne nauczanie (w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn),
 - 3) indywidualną pomoc nauczyciela,
 - 4) pomoc koleżeńską,
 - 5) indywidualny tok nauki.
7. Uczeń ma prawo do jawności ocen.
8. Uczeń ma prawo:

- 1) do równomiernego obciążenia pracą, w związku z czym nie może być więcej prac klasowych niż jedna w ciągu dnia, przy czym nie więcej niż trzy w tygodniu (nie dotyczy sprawdzianów),
 - 2) do dnia wolnego od prac klasowych i sprawdzianów w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych,
 - 3) do tzw. „okresu ochronnego” w pierwszych dwóch tygodniach września (nie stawianie ocen niedostatecznych i dopuszczających).
9. Uczeń ma prawo być poinformowanym o grożącej mu śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 73

1. W zakresie kultury osobistej uczeń:

- 1) ma prawo do:
 - a) poszanowania jego godności osobistej, niestosowania wobec niego przejawów przemocy fizycznej i psychicznej,
 - b) tolerancji wobec jego poglądów.
- 2) ma obowiązek:
 - a) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - b) godnego zachowania w szkole i poza nią,
 - c) dbać o kulturę słowa,
 - d) dbać o porządek i estetykę pomieszczenia oraz zieleni w szkole i otoczeniu,
 - e) dbać o estetykę ubioru, schludny wygląd, zmianę obuwia.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałania przejawom nietolerancji, agresji, nieodpowiedzialności, wandalizmu zgłaszając zaistniałe fakty nauczycielom, pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi Szkoły, innym pracownikom szkoły.
4. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia oraz posiadanie dzienniczka ucznia.

§ 74

1. Uczeń ma prawo być traktowany życzliwie przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, ale ma również obowiązek stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości.
2. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania kierownictwa szkoły lub innych pracowników szkoły (np. wychowawcę, nauczyciela dyżurnego, pedagoga szkolnego) o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia. Jest on zobowiązany dbać o zdrowie własne i swoich kolegów.
Palenie przez ucznia tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających jest poważnym wykroczeniem.
3. Uczeń może uzyskać pomoc materialną w miarę posiadanych środków w formie:
 - 1) stypendium,
 - 2) jednorazowej zapomogi,

- 3) dopłaty do obiadów,
- 4) dofinansowania zorganizowanej formy wypoczynku.
4. Uczniów z rodzin rozbitych, mieszkających na stacjach, dojeżdżających, wychowawca klasy, pedagog szkolny, kierownictwo szkoły otacza szczególną opieką.
5. Uczeń ma prawo do wypoczynku na przerwach, w czasie ferii i przerw świątecznych.
6. Uczeń ma prawo do korzystania w dni wolne oraz po zajęciach obowiązkowych z sali gimnastycznej, boiska i innych pomieszczeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem. Wymaga to zgody Dyrektora, lub osoby upoważnionej ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa młodzieży i zabezpieczenia majątku szkoły.
7. Uczeń ma prawo do rzetelnego informowania osób upoważnionych (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.

§ 75

Uczeń ma prawo do zdobycia karty rowerowej według obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ III. NAGRADZANIE I KARANIE UCZNIÓW

§ 76

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów może otrzymać nagrodę lub karę.
2. Nagrody mogą być przyznawane za:
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) wzorową frekwencję,
 - 3) pracę na rzecz szkoły,
 - 4) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
3. Nagroda może być udzielana w następującej formie:
 - 1) pochwała samorządu klasowego lub uczniowskiego udzielona indywidualnie, lub na forum klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie, lub na forum klasy,
 - 3) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy, szkoły lub Rady Pedagogicznej,
 - 4) udział w poczcie sztandarowym szkoły,
 - 5) nagroda rzeczowa, dyplom uznania, puchar,
 - 6) list pochwalny dla ucznia lub rodziców,
 - 7) nagrody dla wybitnego ucznia w postaci statuetki „Osobowość roku”.
4. Uczeń może być nagrodzony na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, instytucji lub osoby (grupy osób) po odpowiednim udokumentowaniu.

§ 77

1. Kara może być udzielona za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - 2) naruszenie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych, udokumentowanych faktami oraz odpowiednimi orzeczeniami.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:

- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę, samorząd klasowy lub uczniowski, indywidualnie lub na forum klasy,
 - 2) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora Szkoły indywidualnie, wobec całej klasy, szkoły lub Rady Pedagogicznej,
 - 3) zawieszenie przez dyrektora prawa do udziału w imprezach szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4) zawieszenie przez Dyrektora Szkoły lub prezydium Samorządu Uczniowskiego w pełnieniu funkcji społecznej,
 - 5) upomnienie lub ostrzeżenie udzielone ustnie lub pisemnie przez Radę Pedagogiczną,
 - 6) przeniesienie do innej klasy.
3. Uczeń na wniosek Dyrektora Szkoły może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku, gdy wykazuje wysoki stopień demoralizacji (np. picie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozpowszechnianie narkotyków, chuligańskie wybryki), nagminnie nie przestrzega obowiązków, nie zmienia swojego zachowania i postępowania mimo użytych wcześniej różnorodnych środków wychowawczych.
 4. Uczeń, któremu została udzielona kara wymieniona w ust. 2 pkt 1 ma prawo do odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
 5. Uczeń, któremu zostały udzielone kary wymienione w ust. 2 pkt 2-6 oraz ust. 3 ma prawo do odwołania się do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni.
 6. W imieniu ukaranych uczniów działania odwoławcze mogą podjąć rodzice.
 7. Decyzja o udzieleniu kary podjęta przez Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną jest ostateczna jeżeli nie zostały naruszone przy tym przepisy formalne.
 8. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez młodzież lub rodziców.
 9. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.
 10. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.
 11. W przypadku, gdy naruszenie przez ucznia postanowień Statutu Szkoły spowodowało szkodę majątku szkoły, innego ucznia lub pracownika szkoły, winien naprawić szkodę lub pokryć koszty takiej naprawy.

§ 78

1. Spory wynikające z naruszenia praw ucznia rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
2. Spory, po przedstawieniu sprzecznych stanowisk przez zainteresowane strony, rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.
3. Stroną reprezentującą w sporze stanowisko ucznia może być Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, wychowawca lub pedagog szkolny.
4. O zaistniałych na terenie szkoły sporach należy poinformować Dyrektora Szkoły.
5. W sprawach wymagających konsultacji ze społecznością uczniowską, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję na podstawie ogólnoszkolnego referendum.
6. W przypadku sporu, którego nie rozstrzygnięto na terenie szkoły strony sporu mają prawo odwołać się do Kuratorium Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka.
7. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki i pomocy ze strony Dyrektora Szkoły.

DZIAŁ VI. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

ROZDZIAŁ I. ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 79

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) okres pierwszy rozpoczyna się z dniem 1 września trwa do 31 stycznia,
 - 2) okres drugi rozpoczyna się z dniem 1 lutego, a kończy się w czerwcu zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.

§ 80

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i zrealizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) bieżące,
 - 2) śródroczne,
 - 3) roczne.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 81

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) dzienniki,
 - 2) teczka wychowawcy,
 - 3) dzienniczek ucznia,
 - 4) karty osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia.

§ 82

1. Obowiązuje klasyfikacja śródroczna i roczna.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Obowiązuje ocena śródroczna i roczna.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
7. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - ◆ stopień celujący – 6
 - ◆ stopień bardzo dobry – 5
 - ◆ stopień dobry – 4
 - ◆ stopień dostateczny – 3
 - ◆ stopień dopuszczający – 2
 - ◆ stopień niedostateczny – 1oraz oceny zachowania wg następującej skali:
 - ◆ wzorowe
 - ◆ bardzo dobre
 - ◆ dobre
 - ◆ poprawne
 - ◆ nieodpowiednie
 - ◆ naganne

9. Dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
10. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej 30 dni przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania w celu podjęcia środków zaradczych.
11. W przypadku braku kontaktu szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) nauczyciele przedmiotu uczący w danej klasie oraz wychowawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego powiadomienia rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej rozmowa telefoniczna powinna być zarejestrowana w dzienniku zajęć – kontakty indywidualne potwierdzona podpisem nauczyciela i wychowawcy.
12. Informacja musi być potwierdzona przez rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie w dokumentacji szkoły.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła zapewni uczniowi możliwość uzupełnienia braków poprzez:
 - a) zajęcia wyrównawcze,
 - b) zróżnicowane wymagania,
 - c) pomoc innego rodzaju (grupy „wzajemnej pomocy”).
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach klasowych i konsultacjach indywidualnych na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
15. Na zebraniach klasowych i konsultacjach indywidualnych ustalonych wg harmonogramu wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informację o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
18. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przez jeden rok.

ROZDZIAŁ II. ZASADY DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Dopuszcza się do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w następujących przypadkach:
 - 1) poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi, dotyczącymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
4. Egzamin klasyfikacyjny uczeń może zdawać z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

ROZDZIAŁ III . TRYB I TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 84

1. Uczeń, aby przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, musi w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o nie klasyfikowaniu złożyć pisemną prośbę (z uzasadnieniem) do Dyrektora Szkoły.
2. O decyzji dotyczącej egzaminu uczeń zobowiązany jest osobiście dowiedzieć się od Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na prośbę ucznia w terminie nie przekraczającym dwóch dni.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych uczniów prośbę o egzamin kieruje do Rady Pedagogicznej.
4. Warunkiem ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach jest dołączenie do prośby dokładnego wyjaśnienia powodu nieobecności. Przy rozpatrzeniu brana jest pod uwagę tylko trudna sytuacja rodzinna.
5. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał zajęć edukacyjnych zrealizowany w danym półroczu.
6. Dyrektor Szkoły i nauczyciel zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustalają termin egzaminu klasyfikacyjnego.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego mającego formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych , z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 85

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącym trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia , że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisje, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI I TRYB USTALENIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 86

1. Wychowawca klasy podaje rodzicom za pośrednictwem uczniów informację w formie pisemnej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
2. Uczeń ma prawo wnieść o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności w formie egzaminu sprawdzającego w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
3. Przystąpienie do egzaminu sprawdzającego możliwe jest tylko w przypadku długotrwałej choroby ucznia, pobycie w sanatorium, długotrwałej choroby nauczyciela. Warunkiem jest także usprawiedliwianie nieobecności na bieżąco oraz bieżące poprawianie ocen cząstkowych i systematyczna praca w ciągu całego semestru.
4. Uczeń, aby przystąpić do egzaminu sprawdzającego lub rodzice (prawni opiekunowie) muszą w ciągu siedmiu dni od podanej informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zwrócić się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
5. Wniosek wraz z uzasadnieniem o ponowne ustalenie oceny rozpatruje w ciągu dwóch dni zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 4) pedagog szkolny.Przy rozpatrywaniu odwołania istotną rolę odgrywa ogólny stosunek ucznia do obowiązku szkolnego.
6. O wyniku odwołania uczeń jest informowany przez wychowawcę klasy.
7. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej oraz – w razie potrzeby z ćwiczeń praktycznych.
8. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń .
9. Egzamin sprawdzający składany jest przed:
 - 1) nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne,
 - 2) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 3) wychowawcą.
10. Wynik egzaminu jest ostateczny.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) wynik egzaminu,
 - 4) decyzję komisji o podwyższeniu bądź pozostawieniu oceny klasyfikacyjnej.

12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach.
13. Protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

ROZDZIAŁV. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 87

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych:
 - długotrwała choroba ucznia,
 - pobyt w sanatorium,
 - trudna sytuacja życiowo-rodzinna, niezawiniona przez ucznia.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki oraz wychowania fizycznego.
6. Egzaminy poprawkowe z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinny mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel egzaminujący może być na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracy komisji.
9. W przypadku rezygnacji nauczyciela egzaminującego Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocena.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyżej i powtarza klasę.

§ 88

2. Uczeń, aby przystąpić do egzaminu poprawkowego musi w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o ocenie niedostatecznej rocznej pisemnie odwołać się od oceny.
3. Odwołanie jest rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela prowadzącego oraz wychowawcę w terminie dwóch dni.
4. O wyniku odwołania uczeń informowany jest przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 89

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. W przypadku oceny niedostatecznej i braku promocji nauczyciel musi uzasadnić na piśmie swoją decyzję:
 - a) wykazać zdobyte przez ucznia umiejętności,
 - b) wskazać braki w zakresie opanowania treści programowych,
 - c) przedstawić sposoby działań zapobiegających niepowodzeniom szkolnym.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony na podstawie zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję tę podejmuje dyrektor.
6. W przypadku zwolnień z zajęć w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się: „zwolniony”.
7. Uczeń otrzymuje promocję również po zdaniu egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 90

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

ROZDZIAŁ VII. SPOSOBY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ W KLASACH I-III

§ 91

1. Ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) dotyczy klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Polega na szczegółowym opisie umiejętności i oczekiwań w stosunku do ucznia w zakresie edukacji polonistycznej środowiskowej, matematycznej, plastycznej, technicznej, muzycznej, umiejętności ruchowej,
 - 2) dotyczy także udzielania uczniowi na bieżąco krótkich wskazówek odnośnie jego dalszej pracy (w zeszytach, kartach pracy, w ćwiczeniach). Może być wyrażona w formie słownej i pisemnej.
2. Ocena opisowa zachowania (śródroczna i roczna):
 - 1) są to informacje, dotyczące funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły oraz opis jego rozwoju społeczno – emocjonalnego (dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom).
3. Ocena cyfrowa :
 - 1) ocena cyfrowa (częsteczkowa) wyrażona stopniem od 6 do 1 towarzyszy ocenie opisowej . Ocena negatywna (wyrażona cyfrą 1) pojawia się jedynie w przypadku powtarzającego się nieuzasadnionego braku pracy domowej.
4. Ocena motywacyjna:
 - 1) występuje w postaci stempla, znaczka, nalepki, stosowana według indywidualnych pomysłów nauczyciela.
5. Dokumentowanie osiągnięć ucznia:
 - 1) karty pracy,
 - 2) sprawdziany,
 - 3) prace plastyczno-techniczne,
 - 4) rejestr osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia.
6. Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych ucznia:
 - 1) zebrania i konsultacje indywidualne wychowawców z rodzicami. wg ustalonego harmonogramu,
 - 2) indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - 3) powiadomienia telefoniczne,
 - 4) dzienniczki ucznia.

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 92

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 93

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Zasady oceniania zachowania ustala i zatwierdza Rada Pedagogiczna. Ocenę zachowania ustala się dwa razy w ciągu roku szkolnego: śródroczną , roczną .
5. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem klasowym i nauczycielami uczącymi w danej klasie. Ocena zachowania ucznia uwzględnia:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - a) spełnianie obowiązku szkolnego,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c) zaangażowanie w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej.
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - a) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - b) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - c) okazywanie szacunku innym osobom,
 - d) stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - e) tolerancja,
 - f) przestrzeganie regulaminów, organizacji i porządku zajęć.
 - 3) zaangażowanie w inne działania szkolne:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - b) działalność prozdrowotna, ekologiczna itp.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 94

1. Procedura ustalania oceny zachowania:

- 1) zachowanie ucznia ustala się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi od I do XI,
- 2) zadaniem wychowawcy klasy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego, który najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów lub innych członków społeczności szkolnej,
- 3) cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii,
- 4) suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania.

I. Stosunek do nauki. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

4. maksymalne;
3. dość wysokie;
2. przeciętne;
1. raczej niskie;
0. zdecydowanie zbyt niskie

II. Frekwencja:

4. uczeń nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
3. uczeń ma niewielką liczbę godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10);
2. uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nie usprawiedliwionych lub spóźnień wynosi od 11 do 15);
1. uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 16 do 25);
0. uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień lub godzin nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 25).

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

4. uczeń w miarę możliwości uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych: kół naukowych, zainteresowań (lub kursach specjalistycznych), prowadzi intensywne samokształcenie albo rozwija swoje możliwości w innej formie, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach;

3. uczeń w miarę możliwości uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;
2. uczeń w miarę możliwości uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni;
1. uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej;
0. uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:

4. uczeń nigdy nie zakłóca zajęć swoim zachowaniem, jest zawsze taktowny, wykazuje dbałość o piękno mowy ojczystej, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia. Uczeń nigdy nie używa telefonu komórkowego w czasie zajęć, a w czasie przerw tylko za zgodą nauczyciela w uzasadnionych przypadkach;
3. uczeń nie zakłóca lekcji swoim zachowaniem, jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować. Uczeń nie używa telefonu komórkowego w czasie lekcji, a w czasie przerw tylko za zgodą nauczyciela w uzasadnionych przypadkach;
2. zdarzyło się (3-4) razy, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, (1) raz używał telefon komórkowy;
1. uczeń często bywa nietaktowny, zakłóca tok lekcji, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach;
0. uczeń najczęściej jest nietaktowny, zakłóca tok lekcji, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji, często używa telefon komórkowy.

V. Dbłość o wygląd zewnętrzny:

4. uczeń szczególnie dba o higienę osobistą i swój wygląd; nosi zawsze jednolity strój uczniowski na terenie szkoły, na uroczystości szkolne zakłada strój galowy.
3. zdarzyło się (1-2) razy , że uczeń nie nosił jednolitego stroju uczniowskiego lub nie miał stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
2. kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na brak jednolitego stroju uczniowskiego lub niedbały wygląd podczas uroczystości szkolnych;
1. uczniowi często trzeba przypominać o potrzebie noszenia jednolitego stroju uczniowskiego i stosowności wyglądu;
0. uczeń nie dba o higienę osobistą i stosowny wygląd, nie reaguje na zwracanie uwagi.

VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności:

4. uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywania usprawiedliwień, itp.) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań
np: dyżurów);
3. uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie;
2. zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje;
1. uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje;
0. uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

VII. Postawa moralna i społeczna ucznia:

4. w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła; okazuje szacunek symbolom narodowym, dba o honor i tradycje szkoły; szanuje godność własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności szkolnej i prywatnej; chętnie pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią; reprezentuje klasę, szkołę w konkursach zawodach sportowych, przeglądach dbając tym samym o jej dobre imię; przestrzega regulaminów szkolnych.
3. uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, okazuje szacunek symbolom narodowym, dba o honor i tradycje szkoły, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, zawsze szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu, dba o dobre imię szkoły, przestrzega regulaminów szkolnych.
2. zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchylał godności własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienia publicznego lub prywatnego, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie, nie uchylała się od prac na rzecz zespołu;
1. uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, często nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie;
0. postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

4. uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia; dba o zdrowie własne oraz innych osób;
3. zdarzyło się (1-2)razy, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub lekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę;
2. czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi;
1. często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi;
0. bardzo często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień:

4. nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia;
3. jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i sytuacja taka nie powtórzyła się;
2. dwukrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub pił alkohol;
1. kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły;
0. stwierdzono, że uczeń bardzo często pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią.

Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktualnie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia;
2. uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt nie może mieć wyższej oceny niż dobra;
3. w innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-IX) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową.

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa (zachowanie)
33-36	wzorowe
27-32	bardzo dobre
21-26	dobre
15-20	poprawne
10-14	nieodpowiednie

§ 95

1. Ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy podaje rodzicom za pośrednictwem uczniów informację w formie pisemnej o przewidywanej rocznej ocenie zachowania,
- 2) w terminie siedmiu dni, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) wniosek rodziców z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania rozpatruje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel; prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców,
- 4) prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania nie przysługuje uczniowi, który otrzymał upomnienie lub nagane na piśmie od Dyrektora Szkoły, uczestniczył w wagarach, stosował przemoc wobec kolegów,
- 5) o wyniku odwołania uczeń jest informowany przez wychowawcę klasy.

DZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 97

Jeżeli w trakcie roku szkolnego Statut będzie nowelizowany, Dyrektor Szkoły do końca września następnego roku szkolnego w drodze komunikatu ogłasza tekst jednolity Statutu.

§ 98

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez dostępność Statutu w:

- 1) bibliotece publiczno – szkolnej,
- 2) gabinecie dyrektora,
- 3) na stronie internetowej szkoły.

§ 99

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.